

2025. ÉVI BUDAPEST ROMA ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ELJÁRÁSI RENDJE

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlése 33/2023. (XII. 21.) számú önkormányzati rendeletével (továbbiakban: Rendelet) megalapított Roma Ösztöndíjprogramhoz (a továbbiakban: Program) kapcsolódóan hatáskörébe utalt feladatok ellátásának rendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A Program általános jellemzői

1. **A Program célja:** Rendelet 18. §-a szerint
2. **A Program időtartama:** 2025. szeptember 1. és 2026. március 31. közt összesen 5 hónap (az ösztöndíj-megállapodásban és az egyéni fejlesztési tervben rögzített ütemezés szerint).
3. **A Programban résztvevők köre, száma:** Rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja és 19. § (1) bekezdés a) pontja szerint.
4. **Az ösztöndíj mértéke:** a Rendelet 3. § (4) bekezdés a) pontja szerint.

Az ösztöndíj adó- és járulékvonzata: A Program keretében fizetett ösztöndíj az Szja. törvény 1. melléklet 4.13. pontja és a Tbj. 27.§ (1) bek. a) pont alapján adóterhet nem viselő és járulékalapot nem képező járandóságnak minősül.

5. **A Program pénzügyi fedezete:** Rendelet 2. §-a szerint.

II. A Programban közreműködő intézmény: Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház (továbbiakban: Romano Kher)

III. A Program eljárása

1. Megkeresések

A Főpolgármester szándékfelmérő levelet küld a Fővárosi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek, illetve a Fővárosi Önkormányzat közfeladatot ellátó, közszolgáltatást végző gazdasági társaságainak vezetői részére (a továbbiakban együtt: fogadó szervezet/ek), melyben visszajelzést kér fiatalok mentorálására elhivatottságot érző munkatársak személyéről és a fogadó szervezet Programban való részvételi szándékáról.

A mentor

A mentor kötelességei:

- részvétel a Program elindulását megelőzően felkészítő képzésen,
- az ösztöndíjassal egyeztetetten **egyéni fejlesztési tervet elkészítése**, melyben meghatározásra kerülnek az adott egyénre vonatkozó ösztöndíjas időszak általános és részletes célkitűzései, az ösztöndíjas kialakítandó és fejlesztendő képességei, illetve az ösztöndíjas időszak kezdete és vége (legfeljebb 5 hónap), és annak legkésőbb az ösztöndíjas időszak kezdetét követő 1 hónapon belül eljuttatása a Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztálya (továbbiakban: Humán Főosztály) részére,
- az ösztöndíjas tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, segítése, feladatkiadás, számonkérés, illetve a Humán Főosztály értesítése, amennyiben a feladatok elvégzése akadályba ütközik,
- szaktudásának megosztása az ösztöndíjassal,
- az ösztöndíjas jelenlétének igazolása a jelenléti ív hónap végi aláírásával,
- az ösztöndíjas által végzett tevékenység havi teljesítésének, valamint az ösztöndíjas havi rendszerességű, készségfejlesztő képzéseken való részvételének **aláírással történő igazolása**, és annak megküldése a jelenléti ívvel együtt legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig a Humán Főosztály részére,
- alkalmanként részvétel a Programmal kapcsolatos esetmegbeszéléseken,
- **értékelés készítése** az ösztöndíjas egyéni fejlesztési tervének végrehajtásáról legalább egy alkalommal (a Program végén), és annak megküldése a Humán Főosztály részére.

A mentor jogosultságai:

- céljuttatás/jutalom kifizetésének lehetősége,
- részvételi lehetőség érzékenyítő képzéseken.

2. A pályázati eljárás lefolytatása

Az ösztöndíjak nyilvános pályázat útján nyerhetők el.

a) A pályázat kiírása

A pályázati kiírás végleges szövegét a főpolgármester hagyja jóvá, illetve engedélyezi annak közzétételét. A pályázati kiírás tartalma a Rendelet vonatkozó szakaszaiban foglaltak szerint kerül összeállításra.

Pályázni a budapest.hu honlapon közzétett pályázati felhívás megjelenését követően, a pályázati kiírásban foglaltak szerint lehet. A pályázati kiírás a budapest.hu honlapon kívül az einfoszab felületen, a Romano Kher, valamint a Programban részt vevő fogadó szervezetek elektronikus felületein kerül közzétételre. Ezzel egyidőben a Humán Főosztály vezetője a fővárosi székhelyű vagy

telephelyű felsőoktatási intézmények rektorai, dékánjai részére tájékoztató levelet küld a pályázat megjelenéséről.

A pályázatokat elektronikus úton, a Humán Főosztálynak címezve, a szemelyzeti@budapest.hu e-mail-címre megküldve lehet benyújtani.

b) A pályázatok összesítése

A határidőben beérkezett és a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatokat a Humán Főosztály a Romano Kher közreműködésével összesíti, majd megküldi a pályázók által megjelölt szakterület szerint illetékes fogadó szervezet mentorának. A pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázatok az érdemi elbírálásból kizárásra kerülnek. A pályázati határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

c) A pályázók meghallgatása

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot benyújtó jelentkezőket a főpolgármester által felkért legalább 4 tagú bíráló bizottság hallgatja meg. A bíráló bizottság kötelezően felkérendő egyik tagja a jövődöbeli mentor, másik a Romano Kher képviselője.

Az ösztöndíjak odaítélésénél értékelési szempontként különösen a Rendelet 20. §-ában foglaltak kerülnek figyelembevételre.

A bizottság a meghallgatásokat követően javaslatot tesz a főpolgármester felé az ösztöndíjak adományozására, illetve pótlista felállítására azon személyekről, akik bekerülhetnek a Programba az ösztöndíjra jelölt valamely személy visszalépése esetén. A pótlistára kerülő pályázók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjra javasoltak egynegyedét.

Az elektronikus úton beadott és bemutatandó pályázati dokumentumokat eredetben a meghallgatások során szükséges a pályázónak bemutatni.

d) Döntés

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot benyújtó jelentkezőket a főpolgármester által felkért legalább 4 tagú bíráló bizottság hallgatja meg. A bíráló bizottság kötelezően felkérendő egyik tagja a jövődöbeli mentort, másik a Romano Kher képviselője.

Az ösztöndíjak odaítélésénél értékelési szempontként különösen a Rendelet 20. §-ában foglaltak kerülnek figyelembevételre.

A bizottság a meghallgatásokat követően javaslatot tesz a főpolgármester felé az ösztöndíjak adományozására, illetve pótlista felállítására azon személyekről, akik bekerülhetnek a Programba az ösztöndíjra jelölt valamely személy visszalépése esetén. A pótlistára kerülő pályázók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjra javasoltak egynegyedét.

Az elektronikus úton beadott és bemutatandó pályázati dokumentumokat eredetben a meghallgatások során szükséges a pályázónak bemutatni.

e) A pályázók kiértékelése, tájékoztatása

A pályázókat az általuk elért eredményről a Humán Főosztály tájékoztatja a döntést követő 8 napon belül. A kiválasztásra nem kerülő pályázók anyagát egyben megsemmisíti

- kifogás hiányában: a kifogásra nyitva álló 15 napos határidőt követően azonnal,
- kifogás esetén: a jogorvoslati eljárás lezárását követő 30 napon belül.

f) Kifogás benyújtása

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

3. Ösztöndíj-megállapodás megkötése

A Programba való belépés, az ösztöndíj folyósításának feltétele **ösztöndíj-megállapodás megkötése**.

A Fővárosi Önkormányzat és a pályázatot elnyerő személy között létrejövő megállapodást a főpolgármester köti meg. A megállapodásban foglaltak tudomásulvételét a fogadó szervezet aláírásra jogosult képviselője, valamint a fogadó szervezet által kijelölt mentor aláírásával igazolja.

Az egyes egyénekre vonatkozó egyéni fejlesztési tervek tartalmazzák a Program 5 hónapos időszakának konkrét ütemezését.

Az Szja. törvény értelmében akkor tekinthető adómentes pénzbeli juttatásnak többek között, ha annak folyósítása az érintett aktív hallgatói jogviszonyára tekintettel történik. Ennek igazolása a megállapodás megkötéséig, de legkésőbb a megkötést követő 1 hónapon belül szükséges. Ellenkező esetben a megállapodás hatályát veszti.

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha az ösztöndíj-megállapodás megkötésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

4. Ösztöndíjas tevékenység és az ösztöndíj folyósítása

a) Ösztöndíjas tevékenység

Az ösztöndíjas időszak alatt a fogadó szervezet az alábbiakat biztosítja:

- az ösztöndíjas munkahelyi tapasztalathoz segítése, felkészítése a munkaerőpiacra,
- az ösztöndíjas kompetenciáinak fejlesztése,
- közigazgatás, közszolgáltatások megismerése,
- szervezeti kultúra megismerése,
- szervezeten belüli (és adott esetben szervezeten kívüli) szakmai kapcsolati háló,

- szakterületi egyeztetéseken való részvétel, ezekkel kapcsolatos részfeladat-ellátás (amennyiben az egyeztetés jellege ezt nem zárja ki),
- folyamatos kapcsolattartási lehetőség a mentorral.

Az ösztöndíjas köteles:

- közreműködni a mentor által elkészítendő egyéni fejlesztési terv elkészítésében,
- **feladatait havonta legalább 40 órában, de legfeljebb 50 órában ellátni**, melyből legalább havi 1 napot (legalább 5 órát) a Romano Khernél tölteni,

A fogadó szervezetnél töltött idő elsődleges célja

- bekapcsolódás a fogadó szervezet releváns tevékenységébe,
- személyes interakciók a kompetens munkatársakkal,
- releváns megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel,
- azok előkészítésének figyelemmel követése, az előkészítő anyagok tanulmányozása, a folyamatok további elemeinek követése.

A Romano Khernél töltött idő elsődleges célja:

- identitás megőrzése, erősítése,
- az intézmény tevékenységének megismerése,
- nemzetiségi kapcsolati tőke építése.
- **jelenléti ívet vezetni**, melynek hiányában a teljesítés nem igazolható és így részére az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki,
- a munka világába beillesztő, érzékenyítő, készségfejlesztő, munkaerőpiaci kompetenciafejlesztő **képzéseken részt venni**,
- betegségét vagy egyéb elfoglaltságát a Humán Főosztály és a mentor felé jelezni,
- betegségét orvos által igazolni és azt a Humán Főosztálynak bemutatni.

Az ösztöndíjas jogosult:

- közösségi programokon részt venni.

b) Ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj kifizetésére – a mentor teljesítésigazolásának függvényében – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, az ösztöndíjas bankszámlájára történő átutalással kerül sor.

Betegség idejére csak úgy folyósítható ösztöndíj, ha az ösztöndíjas betegségét orvos által igazolja. Amennyiben a havi legalább 40 óra nem került teljesítésre, továbbá orvos által nem igazolt betegség vagy egyéb elfoglaltság miatt elmaradt tevékenység más időpontban történő pótlására nem került sor, az adott időszakra az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki.

Az előírt követelmények nem teljesítése esetén, a letöltött ösztöndíjas időszakra vonatkozó, kiutalt ösztöndíjat részben vagy egészben, az elszámolás függvényében köteles visszafizetni. A megállapodás megszűnése esetén a felek a Rendelet 7. §-ában foglaltak szerint járnak el.